

2015-2019

ŞEBİNKARAHİSAR TÜRK TELEKOM
ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ
MÜDÜRLÜĞÜ STRATEJİK PLANI

STRATEJİK PLAN





"En önemli ve verimli vazifelerimiz milli eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde kesinlikle zafere ulaşmak lazımdır. Bir milletin gerçek kurtuluşu ancak bu suretle olur."

K. Atatürk

İSTİKLAL MARŞI



Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığarım, taşarım.

Garbin afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
'Medeniyet!' dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş Yurduma alçakları uçatma, sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Baştığın yerleri 'toprak!' diyerek geçme, tanı:
Düşün altında binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır, atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı, bütün varımı alsın da hüda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, ilahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder -varsa- taşım,
Her cerihamdan, ilahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-i mücerred gibi yerden naşım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal.
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet Akif Ersoy

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği ! Birinci vazifen, Türk istiklâlini, Türk Cumhuriyeti'ni, ilelebet muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegâne temeli budur. Bu temel, senin en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni bu hazineden mahrum etmek isteyecek dahilî ve harici bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklâl ve Cumhuriyet'i müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkân ve şerâitini düşünmeyeceksin! Bu imkân ve şerâit, çok namûsait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklâl ve Cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın bütün kaleleri zaptodilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şerâitten daha elîm ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalâlet ve hattâ hıyanet içinde bulunabilirler. Hattâ bu iktidar sahipleri, şahsî menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhid edebilirler. Millet, fakr ü zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evlâdı! İşte, bu ahval ve şerâit içinde dahi vazifen, Türk istiklâl ve Cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda mevcuttur!

Mustafa Kemal Atatürk



ÖNSÖZ

Gelişimin en önemli unsurlarından bir tanesi de Planlama olduğu inkâr edilmez bir gerçekliktir. Hele ki çalışma alanınız eğitim ve öğretim ise planlama hayati bir önem arz etmektedir. Bu amaçla hazırlanan 2014-2019 Stratejik Plan önümüzdeki beş yıllık süreçte teknolojik ve eğitsel gelişmelerin sistemimize olumlu yansımaları ve belirlenen hedeflere ulaşmada çok önemli bir kılavuz araç olacaktır.

Mahmut ÖZTABUR

Ş.T.T. Çok Programlı Anadolu Lisesi Müdürü



GİRİŞ

Eğitim, bireyin davranışlarında istendik yönde kalıcı değişiklikler yaratma sürecidir. Bu sürecin planlı olması **istendik hedeflerin** gerçekleşme başarısını artıracaktır. Ancak bizler ekip olarak şunun bilincindeyiz ki sağlam veri ve kaynaklara dayanmayan bir planın hiçbir zaman başarıya ulaşamayacaktır. Bu amaçla planlama sürecinde nesnel gerçekliğe bağlı kalmak, sağlam kaynaklardan veriler toplayarak bir hazırlık süreci yaşadık. Umarız ki verilen emekler karşılığında başarılı sonuçlar elde ederiz.

Emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür ederken; gelişmiş bir toplumun kurulmasında çalışmamızla olumlu katkı sağlamış oluruz.

Fazıl DERBEDER
Müdür Yardımcısı
(Stratejik Plan Hazırlama Ekibi Adına)

İÇİNDEKİLER		SAYFA NO
ÖNSÖZ		4
GİRİŞ		5
BİRİNCİ BÖLÜM: TÜRK TELEKOM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ		9
1. Yasal Çerçeve		10
2. Hazırlık Süreci		14
İKİNCİ BÖLÜM: MEVCUT DURUM ANALİZİ		15
1.	Tarihsel Gelişim	15
2.	Yasal Yükümlülükler	16
3.	Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler	17
4.	Paydaş Analizi	20
5.	Kurum İçi Analiz	23
	5.1 Örgütsel Yapı	23
	5.2 İnsan Kaynakları	25
	5.3 Teknolojik Düzey	29
6.	Çevre Analizi	30
	6.1 Paydaş Görüşleri	31
7.	GZFT (Güçlü Yönler, Zayıf Yönler, Fırsatlar, Tehditler) Analizi	32
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM: GELECEĞE YÖNELİM		33
1.	Misyonumuz, Vizyonumuz	34
2.	İlkeler ve Değerler Bildirimi	35
3.	Kurumsal Değerlerimiz	36
4.	Maliyetlendirme	37
	4.1 Maliyet Tablosu	37
	4.2 Kaynak Tablosu	38
5.	Stratejik Amaçlar, Hedefler	39

6.	İzleme ve Değerlendirme	40
	İmza Sirküleri	41

KURUM KİMLİK BİLGİSİ

Kurum Adı	Şebinkarahisar Türk Telekom Çok Programlı Anadolu Lisesi		
Kurum Türü	Ortaöğretim (Mesleki ve Teknik Eğitim)		
Kurum Kodu	758299		
Kurum Statüsü	X	Kamu	Özel
Kurumda Çalışan Personel Sayısı	Yönetici	: 2	
	Öğretmen	: 29	
	Hizmetli	: 7	
Öğrenci Sayısı	263		
Öğretim Şekli	X	Normal	ikili
Okulun Hizmete Giriş Tarihi	2011-2012 Eğitim Öğretim Yılı		

KURUM İLETİŞİM BİLGİLERİ

Kurum Telefonu / Fax	Tel. : 0454 711 40 10 Fax : 0454 711 40 10		
Kurum Web Adresi	www.sebincpl.meb.k12.tr		
Mail Adresi	758299@meb.k12.tr		
Kurum Adresi	Mahalle	: Devedüzü Mevkii Sanayi Sitesi Karşısı	
	Posta Kodu	: 28400	
	İlçe	: Şebinkarahisar	

	İli : Giresun
Kurum Müdürü	Mahmut ÖZTABUR GSM Tel :5446255757
Kurum Müdür Yardımcıları	Müdür Yard. : Fazıl DERBEDER GSM Tel 542 345 30 07

BİRİNCİ BÖLÜM

TÜRK TELEKOM ÇOK PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ

Yasal Çerçeve

Stratejik Planlama Hazırlık Dönemi

1- YASAL ÇERÇEVE

2003 yılında kabul edilerek 2005 yılında yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9.maddesinde "Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar." hükmüne yer verilmiştir.

Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı genelgesinde:

"İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, okul ve kurum düzeyinde stratejik plan yapılması gerekli görülmektedir." denilmektedir.

KAMU MALÎ YÖNETİMİ VE KONTROL KANUNU

Kanun Numarası : 5018

Kabul Tarihi : 10/12/2003

Yayımlandığı R.G Tarih :24/12/2003 Sayı :25326

Yayımlandığı Düstur : Tertip : 5 Cilt : Sayfa:

BİRİNCİ KISIM

Genel Hükümler

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam ve Tanımlar

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme

Madde 9- Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.



T.C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
Strateji Geliştirme Başkanlığı

Sayı : 66968699/602.04/2498734
Konu: MEB 2015-2019 Stratejik Planı

16/09/2013

GENELGE
2013/26

- İlgi : a) 26/05/2006 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik.
b) Bakanlığımız 29/09/2008 tarihli ve 2008/68 sayılı Genelgesi.
c) Bakanlığımız 25/06/2010 tarihli Millî Eğitim Müdürlükleri Araştırma Geliştirme (AR-GE) Birimleri Yönergesi.

Stratejik planlama ve performans esaslı bütçeleme anlayışının kamu yönetiminin temel unsurlarından biri haline getiren 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu; kamu kuruluşlarının geleceğe dönük olarak stratejik planlarını hazırlamaları ve bütçelerini stratejik planda öngörülen vizyon, misyon, amaç ve hedefleri ile uyumlu olacak biçimde performans programlarına dayalı olarak oluşturulması gerektiğini hükme bağlamıştır. Stratejik planlama anlayışı ile kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, bütçe hazırlama ve uygulama süreçlerinde mali disiplinin sağlanması, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılması, bu kaynakların etkin kullanılıp kullanılmadığının izlenmesi ve bunun üzerine kurulu bir hesap verme sorumluluğunun geliştirilmesi hedeflenmektedir.

Bu bağlamda ve ilgi (a) Yönetmelik kapsamında hazırlanan Millî Eğitim Bakanlığı 2010-2014 Stratejik Planı, 2010 yılı Ocak ayında yürürlüğe girmiş olan Bakanlığımızın ilk stratejik planında; Bakanlığımızın yeniden yapılandırılması, ortaöğretimde okul türlerinin azaltılması, modüler eğitim ve okullaşma oranlarındaki artışları öngören hedefler konulmuştur. Planın uygulanmasının dördüncü yılında başta öğretmenlerimiz ve okullarımız olmak üzere tüm merkez ve taşra teşkilatımızın özverili çalışmaları sayesinde söz konusu hedefler büyük oranda gerçekleştirilmiştir.

Stratejik planlama felsefesini içselleştirmiş, eğitim-öğretimde kalite ve başarıya odaklanmış, yarının eğitim kurumlarını oluşturmak, bütçe dağılımlarının birimlerimizin ortaya koyduğu plan, proje ve öngörülere göre yapılmasını sağlamak ve Bakanlık olarak stratejik planlama anlayışını bir uygulama kültürü olarak benimsetmek için ilgi (b) Genelge ile en alt birim olan okullarımıza kadar yaygınlaştırılmış, il-ilçe millî eğitim müdürlükleri ile her derece ve türdeki okul ve kurumlarımız stratejik planlarını hazırlayarak uygulamaya koymuşlardır.

Bu kapsamda, il millî eğitim müdürlüklerinde AR-GE birimleri kurulmuş ve birimlerde görev yapan personel, başta stratejik planlama olmak üzere, hizmet içi eğitimlerden geçirilmişlerdir. Ayrıca, birimlerin çalışmalarına ilişkin usul ve esasların belirlenmesi ve çalışmalarına yön verebilmek için ilgi (c) Yönerge çıkarılmıştır. AR-GE

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

BAAtatürk Blv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: <http://sgb.meb.gov.tr>
e-posta: fatihislek@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Fatih İŞLEK Mali Hizmetler Uzmanı
Tel: (0 312) 413 14 69
Faks: (0 312) 418 64 01

birimleri, stratejik planlama, toplam kalite yönetimi, proje çalışmaları ile eğitim araştırmaları konularında üreten ve ürettiğini paylaşan uzman bir birim haline gelmişler ve illerinde stratejik planlama koordinasyon görevini sürdürmektedirler.

Bakanlık stratejik planının, ulusal strateji belgeleri, kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanımızla ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlar gibi üst politika belgelerine uygun olarak katılımcı yöntemlerle hazırlanması gerekmektedir. Bu bağlamda, Bakanlığımız 2015-2019 stratejik planlama çalışmaları merkezde Strateji Geliştirme Başkanlığı'nın koordinasyonunda; illerde ise, ilgi (c) Yönerge hükümleri doğrultusunda İl AR-GE birimleri koordinasyonunda yürütülecektir.

Stratejik Plan Hazırlık Programı, Bakanlık merkez ve taşra teşkilatı birimlerinin stratejik planlama çalışmalarına ilişkin takvim ve yol haritasını da içeren bir rehber niteliğinde olacaktır. Hazırlık programının yayınlanmasının ardından Bakanlık merkez ve taşra birimlerinde stratejik planlama ekipleri oluşturulacaktır. Ekipler Strateji Geliştirme Başkanlığı tarafından kurulacak olan Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi'nin yönlendirme ve koordinasyonunda çalışmalarını yürüteceklerdir. Bunun yanı sıra, ilgi (b) Yönetmelik hükümleri doğrultusunda, Bakanlık merkez birimleri birim amirleri, Stratejik Planlama Üst Kurulunu oluşturacak ve stratejik planın hazırlanmasından sorumlu olacaklardır. Üst kurul, belirli aralıklarla toplanarak Strateji Geliştirme Başkanlığı'ndan çalışmalar hakkında bilgi alacak ve çalışmalara yön verecektir.

Bu itibarla, üst politika belgelerine uygun olarak, tüm birimlerimiz ile her bir çalışanımızın katkı ve görüşlerini yansıtan, eğitimde kalite ve başarıyı hedefleyen bir stratejik planın hazırlanması sürecinde başta birim amirleri olmak üzere tüm Bakanlık çalışanlarının çalışmalara gerekli katılım ve katkıyı sağlaması hususlarında gereğini önemle rica ederim.

Nabi AVCI
Milli Eğitim Bakanı

EK:
Stratejik Plan Hazırlık Programı (16 Sayfa)

Dağıtım:
A-B Planı

Bu belge, 5070 sayılı Elektronik İmza Kanununun 5 inci maddesi gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır

BAtatürk Biv. 06648 Kızılay/ANKARA
Elektronik Ağ: <http://sgb.meb.gov.tr>
e-posta: fatihislek@meb.gov.tr

Ayrıntılı bilgi için: Fatih İŞLEK Mali Hizmetler Uzmanı
Tel: (0 312) 413 14 69
Faks: (0312) 418 64 01

**EK-1- 2015-2019 İLÇE MEM /OKUL/KURUM MÜDÜRLÜKLERİ
STRATEJİK PLANLAMA HAZIRLIK PROGRAMI İŞ TAKVİMİ**

YAPILACAK ÇALIŞMANIN ADI	SORUMLU KURUM/BİRİM	TARİH	AÇIKLAMALAR
Kurulan Ekip ve Üst Kurulun Bilgilerinin İl Milli Eğitim Müdürlüğüne Bildirilmesi	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	OCAK 2015	
Ekip ve Kurul üyelerinin stratejik planlama konusunda hizmetiçi eğitimden geçirilmesi	İl SP Koordinasyon Ekibi	ŞUBAT 2015 MART 2015	
Durum Analizi Tarihsel Gelişim Mevzuat Analizi Faaliyet Alanları, Ürün ve Hizmetler Kurum içi ve kurum dışı analizler (Paydaş Analizi, Örgütsel Yapı, Teknolojik Düzey, İnsan Kaynakları, Mali Kaynakların araştırılması, PEST, GZFT vb analizler) Üst Politika Belgeleri Gelişim Alanlarının Belirlenmesi İl SP Koordinasyon Ekibinin Değerlendirmesi	İlçe/okul/kurum Stratejik Plan Ekibi	NİSAN 2015 MAYIS 2015	
Geleceğe Yönelim Miyon-Vizyon-Temel İlke ve Değerler Temalar Stratejik Amaçlar Stratejik Hedefler Performans göstergeleri Stratejiler Faaliyet ve projeler Maliyetlendirme İzleme ve Değerlendirme	İlçe/okul/kurum Stratejik Plan Ekibi	MAYIS 2015 HAZİRAN 2015 TEMMUZ 2015 AĞUSTOS 2015 EYLÜL 2015	
Planın sene başı öğretmenler kurul toplantısında okul/kurum kararı ile uygun bulunması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması Okul Aile Birliği Genel Kurul Toplantısında planın onaylanması veya kurul kararı doğrultusunda revize işlemi yapılması	İlçe/okul/kurum Stratejik Plan Ekibi	EYLÜL 2015 EKİM 2015	
İl ARGE Birimi İncelemesi Değerlendirmesi	İl SP Koordinasyon Ekibi	EKİM 2015 KASIM 2015	
Planın Okul/Kurum müdürlüğüne onaylanması ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğüne yazılı olarak gönderilmesi (İlçe MEM planının İl AR-GE Birimine onay için gönderilmesi) Planın web sitesinde yayınlanması	İlçe/okul/kurum Stratejik Plan Sorumlusu	ARALIK 2015 ARALIK 2015	

2- HAZIRLIK SÜRECİ

1. STRATEJİK PLAN EKİBİNİN OLUŞTURULMASI

Okulumuz stratejik planlama ekibi Okul Müdürü başkanlığında yazışmaları takip edecek bir Müdür yardımcısı, Meslek dersleri öğretmeni, İngilizce öğretmeni ile Edebiyat öğretmeninden oluşturulmuştur.

Tablo 1: Stratejik Planlama Ekibi Üyeleri

S.N.	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ
1	Mahmut ÖZTABUR	Okul Müdürü	Şebinkarahisar T.T. Çok Programlı Anadolu Lisesi
2	Fazıl DERBEDER	Müdür Yardımcısı	Şebinkarahisar T.T. Çok Programlı Anadolu Lisesi
3	Mehmet Akif SAVRAN	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	Şebinkarahisar T.T. Çok Programlı Anadolu Lisesi
4	Hülya ERÖZ KUŞ	Muhasebe Finansman Öğretmeni	Şebinkarahisar T.T. Çok Programlı Anadolu Lisesi
5	Ayşe Gül ŞAHİN	İngilizce Öğretmeni	Şebinkarahisar T.T. Çok Programlı Anadolu Lisesi
6	Hakan TOPKARA	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni	Şebinkarahisar T.T. Çok Programlı Anadolu Lisesi

2. PLANIN UYGULANMASI, İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme, stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve raporlanmasıdır. Değerlendirme ise uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. Müdürlüğümüzün stratejik planı onaylanıp yürürlüğe girmesiyle birlikte uygulamaların izleme ve değerlendirmesi de başlayacaktır. İzleme ve değerlendirme planda belirtilen performans göstergeleri dikkate alınarak yapılacaktır

Tablo 2: İzleme ve Değerlendirme Ekibi Üyeleri

S.N.	ADI SOYADI	UNVANI	GÖREV YERİ
2	Mahmut ÖZTABUR	Müdür	Şebinkarahisar T.T. Çok Programlı Anadolu Lisesi
2	Mehmet YILDIZ	Matematik Öğretmeni	Şebinkarahisar T.T. Çok Programlı Anadolu Lisesi
3	Merve YORDAM	Çocuk Gelişimi Öğretmeni	Şebinkarahisar T.T. Çok Programlı Anadolu Lisesi

BÖLÜM II

DURUM ANALİZİ

1-TARİHSEL GELİŞİM :

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 01 Mayıs 2014 tarih ve 2014/08 no'lu genelgesi ile Milli Eğitim Bakanlığı teşkilat ve görevleri hakkındaki kanun hükmünde kararnamesinin uygulamaya girmesiyle birlikte daha önce farklı birimlere bağlı 22 okul türünün öğretim süreleri ile mezunlarının hak ve yetkilerinden herhangi bir değişiklik yapılmaksızın Çok Programlı Anadolu Lisesi adı altında yeniden yapılandırılmıştır.

2010 yılında 5 yıllık Liva idaresi adı ile öğretime başlayan, daha sonra Şebinkarahisar Lisesi ve 2012/2013 öğretim yılında Şebinkarahisar Çok Programlı Lisesi adını alan Şebinkarahisar Lisesi Anadolu Lisesi türü ile Şebinkarahisar Türk Telekom Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. 1979/1980 yılında öğretime başlayan Şebinkarahisar Ticaret Meslek Lisemiz 2014/2015 öğretim yılından itibaren kademeli olarak yeni alan ve dalları ile birlikte Şebinkarahisar Türk Telekom Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

1947 yılında Akşam Kız Sanat Okulu olarak eğitim öğretime başlayan Şebinkarahisar Türk Telekom Kız Teknik ve Meslek Lisesi 1955 yılında Pratik Kız Sanat Okulu, 2009 yılında Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak faaliyetini sürdürmüştür. 2014/2015 Eğitim Öğretim Yılı ile birlikte Şebinkarahisar Türk Telekom Çok Programlı Anadolu Lisesi adı altında kademeli geçiş tamamlanincaya kadar faaliyetlerinin sürdürmektedir.

2- YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER

Tablo 3: Yasal Dayanak ve Mevzuat Analizi

SIRA	YASAL DAYANAK	DERECESİ
1	MEB 2010-2014 Stratejik Planı	Temel
2	İL MEM 2010-2014 Stratejik Planı	Temel
3	1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu	Temel
4	OÖK Yönetmeliği	Temel
5	Mesleki ve Teknik Eğitim Yönetmeliği (3308)	Temel
6	Kılık kıyafet Yönetmeliği	Temel
7	Sınıf geçme Yönetmeliği	Dolaylı
8	Kurum Tanıtım Yönetmeliği	Dolaylı
9	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi	Dolaylı
10	Arşiv Hizmetleri Yönergesi	Dolaylı
11	Okul veli işbirliği genelgesi:	Dolaylı

3- FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER

Tablo 4: Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet Listesi

Faaliyet Alanı – Ürün/Hizmet
FAALİYET ALANI 1: EĞİTİM
Ürün/Hizmet 1: Rehberlik Hizmetleri a. Veli b. Öğrenci c. Öğretmen
Ürün/Hizmet 2: Sosyal Etkinlikler a. Halk oyunları b. Tiyatro ve Şiir Dinletileri c. Satranç
Ürün/Hizmet 3: Spor Etkinlikleri a. Masa Tenisi b. Voleybol c. Atletizm
FAALİYET ALANI 2: ÖĞRETİM
Ürün/Hizmet 1: Müfredatın işlenmesi
Ürün/Hizmet 2: Kurslar a. Klavye Kullanım Kursu b. Kadın Giysi Üretimi c. Web Tasarım d. Bilgisayar İşletmenliği e. Bilgisayar Programcılığı f. Grafik Animasyon g. Bilgisayar Destekli Çizim h. Grafik Tasarım ı. 10 Parmak klavye Kullanımı
FAALİYET ALANI 3: YÖNETİM İŞLERİ
Ürün/Hizmet 1: Öğrenci işleri hizmeti a. Kayıt- Nakil işleri b. Devam-devamsızlık c. Sınıf geçme vb
Ürün/Hizmet 2: Öğretmen işleri hizmeti a. Derece terfi b. Hizmet içi eğitim c. Özlük hakları

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Diploma
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Yurt hizmetleri
Okul çevre ilişkileri	Bilimsel vs araştırmalar
Rehberlik	Yaygın eğitim
Staj çalışmaları	Mezunlar (Öğrenci)

4. Paydaş Listesi

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş	Müşteri	Neden Paydaş	Önceliği
Milli Eğitim Bakanlığı	X			Bağlı Olduğumuz Merkezi İdare	9
Valilik	X			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	8
Kaymakamlık	X			Bağlı Olduğumuz Mülki İdare	6
İl Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	7
İl Özel İdaresi		X		Tedarikçi Mahalli İdare	19
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	X			Bağlı Olduğumuz Üst İdare	5
Diğer Okul / kurum Müdürleri		X		Tedarikçi ,Hizmet Alan İşbirliği	12
Öğretmenler	X		X	Hizmet Üreten ve Hizmet alan Üretilen Hizmetin Niteliğini Belirleyen Hizmet Alanlara Ulaştıran	2
Veliler		X	X	Tedarikçi Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan	3
Aile Birlikleri	X		X	Tedarikçi	4
İlçe Müdürlükleri		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	17
Sivil Toplum Örgütleri		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	16
Sanayi Kuruluşları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	13
Basın Yayın Kurumları		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İşbirliği İçinde Olmamız Gereken Kurumlar	15
Üniversiteler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İşbirliği İçinde	18

				Olmanız Gereken Kurumlar	
Yerel Yönetimler		X	X	Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmanız Gereken Kurumlar	14
Hayırseverler		X		Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İşbirliği İçinde Olmanız Gereken Kurumlar	11
Tüm İlçe Halkı		X	X	Sosyal Çevre	10
Öğrenciler	X		X	Doğrudan Hizmet Alan	1

Tablo 6. Paydaş – Ürün / Hizmet Matrisi

ÜRÜN/ HİZMET	PAYDAŞ	Rehberlik Hizmetleri	Halk Oyunları	Tiyatro	Satranç	Futbol	Voleybol	Müfredatın İşlenmesi	Yetiştirme	Kurslar	AB Projeleri	Kayıt-Nakil	Devam-Devamsızlık	Sınıf Geçme	Tam Gün Tam Yıl Uygulamaları	Derece Terfi	Hizmetiçi Eğitim	Özlük Hakları
		Veli	✓	o	o	o	o	o	o			o		✓	✓	✓		
Öğrenci	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			
Öğretmen	✓	o	o	o	o	o	o	✓	✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓
Okul Müdürü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Müdür Yardımcıları	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
Destek Personeli	✓	o	o	o	o	o	o									✓	✓	✓
Kursiyerler										✓		✓	✓		✓			

o : Her şey dahil olmayan bir ilişki vardır

✓ : Tam kapsamlı bir ilişki vardır

5. KURUM İÇİ ANALİZ

5.1. ÖRGÜTSEL YAPI

OKUL BİLGİ FORMU

İli: GİRESUN

İlçesi: Şebinkarahisar

Okul Adı: Şebinkarahisar Türk Telekom Çok Programlı Anadolu Lisesi

A)OKULA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Adresi	Deve düzü Mevkii Sanayi Sitesi Karşısı 28400 Şebinkarahisar/Giresun	
Tel. ve Faks	0454-7114010	
Elektronik Posta Adresi	758299@meb.k12.tr	
Web Sayfası Adresi	http://www.sebinçpl.meb.k12.tr	
Okulun Öğretime Açıldığı Tarih	2011	
Öğretim Şekli	Normal	
Toplam Derslik Sayısı (Kullanılan, Kullanılmayan)	24	
Okulun Mevcut Arsa Alanı (Metre kare)	6330 M2	
Binaların kapladığı alan	5000 M2	
Bahçe Alanı (metre kare)	6330 M2	
Öğretim Bina Sayısı	1	
Ek bina ihtiyacı	Var <input type="checkbox"/>	Yok <input checked="" type="checkbox"/>

Kat ilavesi	Yapılır <input type="checkbox"/>	Yapılmaz <input checked="" type="checkbox"/>
-------------	-------------------------------------	---

B) ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ GENEL BİLGİLER

Tablo 7: Son 5 Yıla Göre Öğrenci Sayıları

Öğretim yılı	Öğrenci Sayısı
2010–2011	310
2011–2012	276
2012-2013	290
2013-2014	284
2014-2015	263

Tablo 8: Son 3 Yılda Üniversiteye Giriş Başarı Oranları

OKUL ADI	YIL	SINAVA GİREN ÖĞRENCİ SAYISI	YERLEŞEN ÖĞRENCİ SAYISI		
			AÖF	Ön Lisans	Lisans
	2012	33	4	14	2
	2013	37	-	27	2
	2014	37	-	28	3

5.2. İNSAN KAYNAKLARI

OKULUN İNSAN KAYNAKLARI İLE İLGİLİ BİLGİLER

OKUL MÜDÜRÜ

Adı Soyadı	Mahmut ÖZTABUR
Mezun olduğu okul ve yılı	Atatürk Üniversitesi Felsefe Bölümü-1993
Branşı	Felsefe Grubu Öğretmenliği
Toplam Hizmet Süresi	21 (Yirmibir) yıl
Bu okuldaki hizmet süresi	3 Yıl 6 ay
Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	1- TAŞINIR KAYIT KONTROL SEMİNERİ 2- OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ
Aldığı ödüller	1-Teşekkür Belgesi (Valilik 1996 yılı)

MÜDÜR YARDIMCISI

Adı Soyadı	Fazıl DERBEDER
Mezun olduğu okul ve yılı	Pamukkale Ün.Edebiyat Fakültesi 2003
Branşı	Felsefe
Toplam Hizmet Süresi	12 Yıl
Bu okuldaki hizmet süresi	1 Yıl 2 ay
Son üç yılda katıldığı hizmet içi eğitim seminerleri	1- OKULLARDA İLK YARDIM VE İLK MÜDAHALE EĞİTİMİ SEMİNERİ 2- Okul Yöneticileri Uzaktan Eğitim Programı 3- Temel Bilişim Eğitimi 4- Bilgi ve Sistem Güvenliği Eğitimi 5- SBS ve PBYS Yönetici Eğitimi
Aldığı ödüller	

OKULUN MEVCUT VE İHTİYAÇ DUYDUĞU OKUL PERSONELİ

Tablo 9: Personel Bilgisi

Okul Personeli	Mevcut						İhtiyaç	Açıklama	
	Erkek			Kadın					Toplam
	Kad.	Söz.	Geç.	Kad.	Söz.	Geç.			
Müdür Başyardımcısı							-		
Müdür Yardımcıları			1				1	2	
Öğretmen	16			13			29	5	
Memur								1	
Hizmetli			7				7		
TOPLAM							37	8	

D) OKULUN FİZİKİ KAYNAKLARINA İLİŞKİN GENEL BİLGİLER

Tablo 10: Fiziki Kaynaklar

MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA	MEKÂN ADI	VAR	YOK	ADEDİ	AÇIKLAMA
Öğretmen Çalışma Odası	X		1	Etkin	Atölyeler	x		2	
Ekipman Odası		X			Bölmelere Ait Depo	x		1	
Kütüphane	X		1	Etkin	Bölüm Laboratuvarları	X		2	Etkin
Rehberlik Servisi	x				Bölüm Yönetici Odaları		X		
Resim Odası		X			Bölüm Öğrt. Odası		X		
Müzik Odası		X			Teknisyen Odası		X		
Çok Amaçlı Salon	X		1	Etkin	Bölüm Dersliği		X		
Bilgisayar Laboratuvarı	X		3	Etkin	Arşiv	X		2	Etkin
Yemekhane	X		1	Etkin	Fen Bilgisi Laboratuvarı (FKB derslerinin ihtiyaçlarını karşılayacak biçimde)	x		1	Etkin
Spor Salonu	X		1	Etkin	Spor Alanları	X		1	Etkin
Otopark	X		1	Etkin	Kantin	X		1	Etkin

5.3. TEKNOLOJİK DÜZEY**Tablo 10: Bilişim Teknolojileri Altyapısı**

	Bilişim Teknolojisi Alt Yapı Sayısı
Personel sayısı / E-mail sayısı oranı	29/ %100
ADSL Bağlantısı	Var
Bilgisayar	124
Tarayıcı	1
Yazıcı	2
Projeksiyon Cihazı	11
CD/DVD Çoğaltıcı	Yok
Fotokopi Makinesi	6
Baskı Makinesi	1

Tablo 10: Personelin Yaş Dağılımı

	18-30	31-40	41-50	51-60	60+	Genel Toplam
KADROLU	19	7	1	2	-	29
SÖZLEŞMELİ	-	--	-	-	-	-
GEÇİCİ	1	2	4	-	-	7
TOPLAM	20	9	5	2	-	36

6-ÇEVRE ANALİZİ**A) YASAL DAYANAKLAR**

SIRA	YASAL DAYANAKLAR
1	MEB Stratejik Planı
2	İL MEM Stratejik Planı
3	1739 s. Milli Eğitim Temel Kanunu
4	OÖK Yönetmeliği
5	Kılık kıyafet Yönetmeliği
6	Sınıf geçme Yönetmeliği
7	Kurum Tanıtım Yönetmeliği
8	Kütüphane Haftası Kutlama Yönergesi
9	İlköğretimde Yönelme Yönergesi
10	Arşiv Hizmetleri Yönergesi
11	Okul veli işbirliği genelgesi
12	
13	
14	
15	
16	
17	
18	
19	
20	

6.1. PAYDAŞ GÖRÜŞLERİ

Paydaşlarla yapılan mülakatlar neticesinde okulumuz hakkındaki düşünceleri aşağıya çıkartılmıştır.

1- Okulun genel hizmetlerinden öğrenci ve velilerin memnun olduğu, öğrenci devamsızlıklarının, başarı ve başarısızlıklarının zamanında velilere iletiildiği, öğrencilerle ilgilenildiği, onların sorunlarının giderilmeye çalışıldığı okuldaki sosyal ve kültürel faaliyetlerin uygunluğu, öğrenci rehberliklerinin olumlu olduğu konularında memnuniyetlerini dile getirmişlerdir.

2- Okulun şehirden uzak oluşu, taşıma ile öğrencilerin köyden gelmesi bu etkenler nedeniyle öğrenci devamsızlıklarının çoğalması, maddi imkânsızlıklar, bazı branşlarda kadrolu öğretmenin bulunmayışı, rehber öğretmen olmayışı konularında da olumsuzluklarını belirtmişlerdir.

3- Velilerin okulumuzdan en büyük beklentileri, öğrencilerinin en iyi şekilde yetiştirilmeleri, mesleklerinde başarılı olmaları, sportif ve kültürel çalışmalarda başarılı olmaları, bir yükseköğretim programına yerleşmeleri, öğrencilerin en büyük beklentilerinin, meslek derslerinde kadrolu öğretmen eksikliklerinin giderilmesi olduğu tespit edilmiştir.

B) SWOT (GZFT) ANALİZİ

<p>GÜÇLÜ YÖNLER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Boş geçen derslerin bulunmayışı. 2- Öğretmenler arasında güçlü bir diyalogun bulunması. 3- Okulda disiplin olaylarının bulunmayışı. 4- Okul-Aile Birliğinin bulunması. 5- Yönetici ve diğer çalışanların değişime açık olması. 6- Yeterli sayıda bilgisayar laboratuvarının bulunması. 7- Giyim Atölyesindeki makinelerin en son teknoloji ürünleri olması 	<p>ZAYIF YÖNLER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Velilerin yeterince duyarlı olmayışı. 2- Öğretmenlerin boş zamanlarını okulda değerlendirmemeleri. 3- Öğrencilerin çoğunun yüksek öğrenime yönelik eğilimleri ve hedefleri bulunmamasından dolayı lisans programlarına giriş oranının düşük olması. 4- Mezunlarımızla iletişimin zayıf olması. 5- İşletmelerde beceri eğitimi yapma olanağının yok denecek kadar az olması 6- Okulun karma eğitim sisteminde olmaması. 7- Okuldun öğretmen kadrosunun çok genç olmasından dolayı bürokratik işleyişlerde aksamaların olması
<p>FIRSATLAR</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- İlçede okur-yazarlık oranının yüksek oluşu. 2- Okullar arasında iş birliğinin bulunması. 3- Kurumların duyarlılığı. 4- Kadronun genç, dinamik olması. 5- Mezunlarımızın işe yerleşme imkânlarının geniş olması. 6- Meslek Yüksek Okulu'na sınavsız geçiş hakkı. 7- Okulumuzun çevresinde internet kafe, oyun salonu, meyhane vb. mekânların olmaması. 	<p>TEHDİTLER</p> <ol style="list-style-type: none"> 1- Taşıma ile öğrenci gelmesi. 2- Yeterli sayıda işletme olmayışı. 3- Okulun ilçe merkezine uzaklığı. 4- İlçede sosyal tesis yetersizliği. 5- Ulaşım güclüğü ve yetersizliği. 6- Köylerden veya ilçe dışından gelen öğrencilerin barınma ihtiyacını karşılayacak yurt binasının olmayışı. 7- İlçe halkının yoksul oluşu. 8- Bazı branşlarda kadrolu öğretmenlerin bulunmayışı. 9- Kalkınmada öncelikli bölge olması dolayısıyla öğretmen sirkülasyonunun fazla olması, 10- Okul rehber öğretmenin bulunmayışı. 11- Memur kadrosunun boş olması. 12- Ödenek yetersizliği.

BÖLÜM III

GELECEĞE YÖNELİM

1. MİSYON VE VİZYONUMUZ

Misyonumuz

Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri doğrultusunda, teknik bilgi ve becerilere sahip, güvenli olmaları, sosyal ve psikolojik gelişmeleri yeterli, olayları algılama ve çözüm üretme becerisine sahip, çağdaş, bireysel ve grupta çalışabilme becerisine sahip olmalarıdır.

Vizyonumuz

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yükseköğretim programına hazırlanan veya branşlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

2. İLKELERİMİZ VE DEĞERLERİMİZ:

- 1.Genellik ve eşitlik,
- 2.Planlılık
3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,
4. Yönelme,
5. Eğitim Hakkı,
6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,
7. Süreklilik
8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,
9. Demokrasi Eğitimi,
10. Laiklik,
- 11.Bilimsellik,
- 12.Karma Eğitim,
- 13.Okul ve ailenin işbirliği,
- 14.Her yerde Eğitim

3. KURUMSAL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

- 1.** Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
- 2.** Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
- 3.** Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
- 4.** Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
- 5.** Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,
- 6.** Kurumda çalışmaların bilimsel veriler doğrultusunda ve mevzuatına uygun olarak gerçekleştirildiğinde başarı sağlanacağına inanırız,
- 7.** Görev dağılımı ve hizmet sunumunda adil oluruz ve çalışanın kurum katkısını tanıyıp takdir ederiz.
- 8.** Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

4. MALİYETLENDİRME**4.1. MALİYET TABLOSU:**

S.A. NO:	STRATEJİK AMAÇ AÇIKLAMASI	MALİYET(TL)
1	İlimizde okul öncesinde okullaşma oranını arttırarak, okul öncesi eğitimi yaygınlaştırmak	5.578.000
2	İlköğretimin niteliğini arttırarak, öğrencilerimizi ortaöğretime en iyi şekilde hazırlamak	155.000
3	Ortaöğretimin niteliğini ve okullaşma oranını arttırarak, amaçlarına ve türlerine göre liselerden mezun olan öğrencilerimizi yüksek öğretime daha etkili bir şekilde hazırlamak.	285.000
4	İlimizdeki tüm mesleki ve teknik eğitim veren okullarımızı modüler eğitim sistemine uygun araç gereçler ile donatarak mesleki eğitimin niteliğini arttırmak ve mesleki eğitim okullaşma oranını AB Standartlarına ulaştırmak.	8.128.000
5	İlimizde özel eğitim ve rehberlik çalışmalarının niteliğini arttırarak her öğrencinin eğitim sürecinden en yüksek düzeyde verim elde etmesini ve kendini gerçekleştirmesini sağlamak	406.000
6	İlimizde eğitim öğretimin kalitesinin artırılması için modern eğitim kurumları kazandırmak, derslik ihtiyacını karşılamak, mevcut binaların bakım ve onarımlarını periyodik olarak yaparak, okulların fiziki altyapısını güçlendirmek.	58.080.000
7	İlimizdeki eğitim ve öğretimin kalite ve etkinliğini sağlamak ve AB standartlarındaki bilgi toplumuna yönelik gerekli temel becerileri geliştirmek için ilimizdeki sosyal, kültürel ve sportif faaliyetlerin artırılmasını sağlamak.	435.000
8	İlimizde eğitim hizmetlerinin kalitesini ve verimliliğini, hizmetten yararlananların ve çalışanların memnuniyetini arttırmak için projeler geliştirmek ve uluslar arası proje çalışmalarına katılımları sağlamak.	156.000
9	Eğitim personelimizin kişisel ve mesleki gelişmelerine yönelik eğitim ihtiyaçlarını belirleyerek, bilim ve teknoloji ışığında hizmet içi eğitim faaliyetleri düzenlemek.	40.000
10	İlimizde tutulan tüm öğretmen ve personelin Sicil dosyalarını 2014 Eğitim Öğretim yılı sonuna kadar İlçelere devretmek.	25.000

11	İlimizde denetim sistemini çağın şartlarını dikkate alarak daha etkili ve kaliteli hale getirmek.	880.000
TOPLAM MALİYET		74.168.000

4.2 KAYNAK TABLOSU:

KAYNAKLAR	2014 (TL)	2015 (TL)	2016 (TL)	2017 (TL)	2018 (TL)	2019 (TL)
Genel Bütçe						
Bağışlar						
Etkinlikler						
Kantin						
Okul Aile Birliği						
Otopark						
Diğer						
Toplam						

5. STRATEJİK AMAÇLAR, HEDEFLER

TEMA 1	STRATEJİK AMAÇ 1	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Eğitim Öğretime Hazırlama	STRATEJİK HEDEF:1 Destekleme kurslarına kaydolun öğrenci sayısını artırmak STRATEJİK HEDEF:2 Öğrenci sınıf geçme başarı oranını yükseltmek. STRATEJİK HEDEF:3 Eğitimde kalite ve verimliliği artırmak için ekipman ve materyal eksikliklerinin gidermek, fiziki mekanları iyileştirmektir.
TEMA 2	STRATEJİK AMAÇ 2	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Mesleki Eğitim	STRATEJİK HEDEF:1 Okulumuzda eğitim ve istihdam ilişkilerini sağlıklı bir yapıya kavuşturmak. STRATEJİK HEDEF:2 Mesleki derslerde teknolojiden azami derecede faydalanılacaktır STRATEJİK HEDEF:3 İşletmelerde Mesleki eğitim yapılan büyük işletmelerin toplamdaki oranı %50 den %80 e çıkartılacaktır.
TEMA 3	STRATEJİK AMAÇ 3	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Okul Veli İşbirliği	STRATEJİK HEDEF:1 Eğitim Öğretim dönemi içerisinde tüm velilerin ayda en az bir kez okula gelip öğrencisi hakkında bilgi alabilmesini sağlamak STRATEJİK HEDEF:2 Tüm velilerin okul ile ilgili sorumluluklarını artırarak okulu sahiplenmelerini sağlamak
TEMA 4	STRATEJİK AMAÇ 4	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Okul Rehberlik Çalışmaları	STRATEJİK HEDEF:1 2013-2014 Eğitim Öğretim yılında sınıf, okul ve Rehberlik Araştırma Merkezinin rehberlik hizmetlerinde yararlanan 180 öğrenci sayısını; 2014-2015 Eğitim Öğretim yılında 190 öğrenciye, 2015-2016 Eğitim Öğretim yılında 200 öğrenciye, 2016-2017 Eğitim Öğretim yılında 210 öğrenciye, 2017-2018 Eğitim Öğretim yılında 220 öğrenciye, 2018-2019 Eğitim Öğretim yılında ise tüm öğrencilere çıkartmak.
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ 5	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Okul Alan-Dal Sayısını Artırmak	STRATEJİK HEDEF:1 Eğitim-Öğretim yılları içerisinde etkisini ve geçerliliğini yitiren alan ve dalların yerine çağdaş, dinamik ve yenilikçi alan dalların açılmasını sağlamak.
TEMA 5	STRATEJİK AMAÇ 5	STRATEJİK HEDEFLER
EĞİTİM-ÖĞRETİM	Okul Tanıtımı ve Yönlendirmesini Sağlamak	STRATEJİK HEDEF:1 İlçemiz ve çevre ilçelerdeki bütün ortaokulların son sınıf öğrencilerinin okulumuzun alanlarından haberdar olmaları için tanıtımlar yapmak STRATEJİK HEDEF:2 İlçemizde yaşayan vatandaşlarımızdan; 2014-2015 eğitim öğretim yılında 8000 kişinin okulumuzdan haberdar olmasını sağlamak 2015-2016 eğitim öğretim yılında 8500 kişinin okulumuzdan haberdar olmasını sağlamak 2016-2017 eğitim öğretim yılında 9000 kişinin okulumuzdan haberdar olmasını sağlamak 2017-2018 eğitim öğretim yılında 9500 kişinin okulumuzdan haberdar olmasını sağlamak 2018-2019 eğitim öğretim yılında 10000 kişinin okulumuzdan haberdar olmasını sağlamak

6)İZLEME VE DEĞERLENDİRME:

İZLEME VE DEĞERLENDİRME ESASLARI

İzleme ve Değerlendirme aşağıdaki esaslara bağlı kalınarak yapılacaktır:

- ◆ Her eğitim öğretim yılı başında o yıl gerçekleştirilecek her bir hedef veya faaliyet için, sorumlu kişiler belirlenecektir. Bu kişilerin, öğrenen okul anlayışını bir davranış olarak benimsemiş olmasına dikkat edilecektir.
- ◆ Her çalışma yılı için okul gelişim planı hazırlanacaktır.
- ◆ Her çalışma yılı /döneminde ekiplerce faaliyet için bir iyileştirme planı hazırlanacaktır.
- ◆ Sorumlu kişi veya ekipler her ay rapor düzenleyerek amaca ulaşma veya hedefin gerçekleşme düzeyi hakkında bilgi sunacaklardır.
- ◆ Faaliyetler performans göstergelerine göre değerlendirilecektir. Bu bakımdan her çalışma öncesinde performans göstergeleri gözden geçirilecektir.
- ◆ Çalışmalarda verilerin kullanılması ve her şeyin rakamlarla ifade edilmesi sağlanacaktır.
- ◆ Tüm çalışmalar açıklık ve hesap verebilirlik ilkesine uygun olarak gerçekleştirilecektir.
- ◆ Yapılan çalışmaların sonucuna göre Stratejik Plan gözden geçirilecektir.

İMZA SİRKÜLERİ

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ			
SIRA NO	ADI SOYADI	GÖREVİ	İMZA
1	Mahmut ÖZTABUR	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Fazıl DERBEDER	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Mehmet Akif SAVRAN	ÖĞRETMEN	
4	Hülya ERÖZ KUŞ	ÖĞRETMEN	
5	Ayşe Gül ŞAHİN	ÖĞRETMEN	
6	Hakan TOPKARA	ÖĞRETMEN	
7	Mehmet YILDIZ	ÖĞRETMEN	
8	Merve YORDAM	ÖĞRETMEN	