

GENEL AÇIKLAMALAR

1. Bakanlıktan format geç gelmiş olup, süre sıkıntısından dolayı plan süreciyle ilgili eğitim yapılmayacaktır.
2. Tüm okullar tarafından aynı format kullanılacaktır.
3. Daha önce tamamlamış olduğunuz DURUM ANALİZİ verilerini bu belgedeki uygun yerlere taşıyınız.
4. DURUM ANALİZİ bölümünde daha önce yaptığınız fakat bu belgede yer almayan tabloları bu belgede de kullanabilirsiniz.
5. Belge içindeki açıklamaları dikkatlice okuyunuz.
6. GELECEĞE YÖNELİM bölümü üç Tema altında ele alınacak olup AMAÇ, HEDEF, PERFORMANS GÖSTERGELERİ ve EYLEM sayısı artırılabilir.
7. Plan tamamlandıktan sonra incelenmek üzere *gnckrm@gmail.com* adresine **WORD** formatında üst yazıda belirtilen tarihe kadar gönderilecektir.
8. Uygun görüş bildirilmesiyle son sayfadaki onay tamamlanarak resmi yazıyla **İl Müdürü onayı** için Strateji Geliştirme Şubesine belirtilen tarihte gönderilecektir.
9. Belgeyi onaya gönderirken **tüm açıklamaları** siliniz.
10. Plan onay işlemi tamamlandıktan sonra resmi web sitenizde yayınlayınız.

T.C
GİRESUN VALİLİĞİ
ŞEBİNKARAHİSAR TÜRK TELEKOM ÇOK
PROGRAMLI ANADOLU LİSESİ

2019-2023

STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARSİ

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş ses gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'ettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vعد ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her yerihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-ı mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal.
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.

K. Atatürk



GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinedir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetün imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüsaait bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zaft edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi biffil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

SUNUŞ

Şebinkarahisar Türk Telekom Çok Programlı Anadolu Lisesi olarak gençlerimizi gelenek ve gelecekle harmanlayarak muasır medeniyet seviyesini korumayı hedeflemekteyiz. Bu itibarla öğrencilerimizi geleceğe hazırlarken gerek dini gerek ahlaki gerekse ilmi bilgilerle donanmalarını sağlamak en önemli vazifemiz olduğunu unutmamaktayız. Öte yandan günümüz memleket meselelerini içselleştirip öğrencilerimize vatansever olmaları için azami gayreti sarf etmekteyiz. Ülkü-Bayrak- Cumhuriyet damarlarımızda akan kan gibi, tüm benliğimizdedir. Yapmış olduğumuz hizmetin kalitesini de bu üç ulvi değerimiz belirlemektedir.

Değerli anne-babalar, geleceğin teminatı olan çocuklarınızı en iyi ve en üst düzeyde kapasitemiz doğrultusunda yetiştirme gayretinde olduğumuzu biliniz. Öğretmenlerimiz, çocuklarınızın anahtarı, ışığı ve rol-modelleridir. Okul idaresi-Öğretmen-Öğrenci-Veli ve Okul Çalışanları, Türk Telekom Çok Programlı Anadolu Lisesini oluşturan önemli unsurlarıdır. Birlikte hep **daha iyiye** gitme hep **daha iyi** olma yolunda ilerleyelim. Başarı, birlikte aynı hedefe atılan adımlarla kopmadan gerçekleşir. Bunu unutmayalım.

Ayla ŞEKERLİ

Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

SUNUŞ.....	5
İÇİNDEKİLER.....	6
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ.....	7
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....	8
OKULUN KISA TANITIMI.....	8
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	9
PAYDAŞ ANALİZİ.....	14
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ.....	16
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI.....	19
BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM.....	24
MİSYONUMUZ.....	24
VİZYONUMUZ.....	24
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	25
AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	25
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	26
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI.....	28
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE.....	30
IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME.....	HATA! YER İŞARETİ TANIMLANMAMIŞ.

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Ayla ŞEKERLİ	Müdür	Hasan ERDOĞAN	Tarih Öğretmeni
Zafer KARABAYRAKTAR	Müdür Yardımcısı	Mesut ÇELİK	Türk Dili ve Edebiyatı Öğretmeni
Lütfullah Celal ŞAHİN	Müdür Yardımcısı	Esmâ KURT	Coğrafya Öğretmeni
		Duygu ÜNVER	Rehberlik Öğretmeni

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı

Milli Eğitim Bakanlığı'nın 01 Mayıs 2014 tarih ve 2014/08 no'lu genelgesi ile Milli Eğitim Bakanlığı teşkilat ve görevleri hakkındaki kanun hükmünde kararnamesinin uygulamaya girmesiyle birlikte daha önce farklı birimlere bağlı 22 okul türünün öğretim süreleri ile mezunlarının hak ve yetkilerinden herhangi bir değişiklik yapılmaksızın Çok Programlı Anadolu Lisesi adı altında yeniden yapılandırılmıştır.

2010 yılında 5 yıllık Liva idaresi adı ile öğretime başlayan, daha sonra Şebinkarahisar Lisesi ve 2012/2013 öğretim yılında Şebinkarahisar Çok Programlı Lisesi adını alan Şebinkarahisar Lisesi Anadolu Lisesi türü ile Şebinkarahisar Türk Telekom Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür. 1979/1980 yılında öğretime başlayan Şebinkarahisar Ticaret Meslek Lisemiz 2014/2015 öğretim yılından itibaren kademeli olarak yeni alan ve dalları ile birlikte Şebinkarahisar Türk Telekom Çok Programlı Anadolu Lisesine dönüştürülmüştür.

1947 yılında Akşam Kız Sanat Okulu olarak eğitim öğretime başlayan Şebinkarahisar Türk Telekom Kız Teknik Meslek Lisesi 1955 yılında Pratik Kız Sanat Okulu, 2009 yılında Kız Teknik ve Meslek Lisesi olarak faaliyetini sürdürmüştür.

2014/2015 Eğitim Öğretim Yılı ile birlikte Şebinkarahisar Türk Telekom Çok Programlı Anadolu Lisesi adı altında kademeli geçiş tamamlanuncaya kadar faaliyetlerinin sürdürmektedir.

OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER

OKUL KÜNYESİ

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: GİRESUN		İlçesi: ŞEBİNKARAHİSAR			
Adres:	Bülbül Mah. Giresun Cad. Devedüzü Mevki No:1	Coğrafi Konum (link)*:		
Telefon Numarası:	0454 7114010	Faks Numarası:	0454 7114010		
e- Posta Adresi:	758299@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	sebinçpl@meb.gov.tr		
Kurum Kodu:	758299	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi :		Toplam Çalışan	24		
Öğrenci Sayısı:	Kız	78	Öğretmen Sayısı	Kadın	9
	Erkek	85		Erkek	15
	Toplam	163		Toplam	24
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:14	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:12
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		:7	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		:0
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		120.00 lira	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		3 yıl

Açıklamalı [F11]: Coğrafi konum linki oluşturulduktan sonra kısaltma uygulaması ile kısaltılmış link verilecektir.

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni	0	0	0
Branş ve Alan Öğretmeni	15	9	24
Rehber Öğretmen	0	1	1
İdari Personel	0	0	0
Yardımcı Personel	2	1	3
Güvenlik Personeli	0	1	1
Toplam Çalışan Sayıları	19	13	32

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	5	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	24	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	35	Kütüphane	X	
Kullanılan Derslik Sayısı	12	Fen Laboratuvarı	X	
Şube Sayısı	12	Bilgisayar Laboratuvarı	X	
İdari Odaların Alanı (m2)	20	İş Atölyesi	X	
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi	X	
Okul Oturum Alanı (m2)	1485	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	6000			
Okul Kapalı Alan (m2)	1485			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	200			
Kantin (m2)	70			
Tuvalet Sayısı	16			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
9 AMP	10	16	26	11 ANADOLU	8	4	12
9 AL	11	10	21	12 ADALET	7	10	17
10 PAZARLAMA	9	2	11	12 BİLİŞİM	2	9	11
10 ADALET	3	9	12	12 ANADOLU	7	7	14
10 AL	8	10	18	ÖZEL EĞİTİM	2	2	4
11 BİLİŞİM	3	5	8				
11 ADALET	5	5	10				

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	30	TV Sayısı	5
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	10	Yazıcı Sayısı	7
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinası Sayısı	7
Projeksiyon Sayısı	5	İnternet Bağlantı Hızı	FİBER İNTERNET

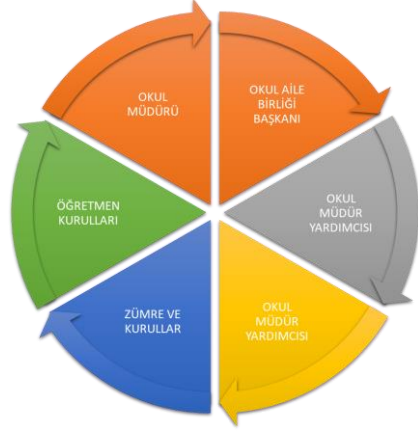
Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	3000	2000
2018	3500	2500

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

Uygulanan Öğrenci Memnuniyeti Anketi Sonuçlarına Göre;

Öğrencilerimiz, Okul İdaresi , Öğretmenlerimize , Okul Çalışanlarına, teknolojik imkanlara ,spor alanlarına ve Bilgi kaynaklarına kolaylıkla ulaştıklarını, kendilerini okulda güvenli hissettiklerini, sorunlarının gerek okul idaresi gerekse öğretmenlerince çözümlendiğini, okul idaresini ve öğretmenlerini güvenilir bulduklarını, eğitim-öğretim programlarında edindikleri bilgileri günlük hayata aktarabilme becerisini kazandıklarını, Kararlara katıldıklarını, Okulda belirli gün ve hafta kutlama etkinliklerini beğendiklerini, bu okulda Atatürk sevgisini arttırdıklarını ve milli ve manevi duygularını geliştirdiklerini ifade etmişlerdir.

Ancak, fen bilimleri ve diğer laboratuvarlardan istifade edemediklerini, öğretmenlerin öğrencilerin seviyesine inerek ders işlemediklerini, sosyal –kültürel faaliyetlerin yetersizliğini ve okul kantininin kendi ihtiyaçlarını karşılamada yetersiz olduğunu beyan etmişlerdir.

Öğretmen Anketi Sonuçları:

Uygulanan Okul Çalışanları Anketi Sonuçlarına Göre;

Öğretmenlerimiz, Okul idaresinin kendilerine rehberlik yapabildiklerini, dilek ve şikayetlerinin yönetimce dikkate alındığını, okulda kendilerini geliştirebilme fırsatlarını bulduklarını, Okul İdaresi, öğretmenler ile okul çalışanları arasında iletişim sorunlarının olmadığını, kararlara katılım sağladıklarını, okulda çalışanlar arasında fırsat eşitliğinin sağlandığını, kendi becerilerini geliştirme fırsatlarını bulduklarını, okul yönetiminden genel olarak memnun olduklarını, okulun misyon ve vizyonunu benimsediklerini , okulun teknik donanımını yeterli bulduklarını ve bunlardan istifade ettiklerini, okul içinde çalışanlarımıza verilen hizmet kalitesinden memnun kaldıklarını beyan etmişlerdir.,

Okul çalışanlarımız, bu okulla ilgili olumsuz görüş beyanında bulunmayıp memnuniyetlerini ifade etmişlerdir.

Veli Anketi Sonuçları:

Uygulanan Veli Memnuniyeti Anketi Sonuçlarına Göre;

Velilerimiz, Okul Hizmetlerinden memnun olduklarını, okul ile ilgili hizmet, öğrenci işleri, iletişim, dilek ve şikayetlerinin dikkate alındığını, rehberlik, güvenlik, kararlara katılımında görüş ve önerilerinin dikkate alınmasından genel olarak memnun olduklarını, ders işlenmesi ve araç-gereçlerinin yeterli ve öğrencinin yararlanmasına fırsat verildiğini, çocuklarına okulda milli ve manevi duyguların kazandırıldığını, iyi ahlaklı olmaları için gereken tedbirlerin alındığını, okulda olumlu kişilik kazandıklarını ifade etmişlerdir.

Velilerimiz öğrenci yemekhanesi ile kantininden memnun olmadıklarını beyan etmişlerdir

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

GÜÇLÜ YÖNLER

- 1- Devamsızlık oranının düşük olması,
- 2- Öğretmenler arasında güçlü bir diyalogun bulunması.
- 3- Genç ve dinamik bir öğretmen kadrosuna sahip olmak,
- 4- Veli iletişiminin güçlü olması,
- 5- Okulda disiplin olaylarının bulunmayışı.
- 6- Okul-Aile Birliğinin bulunması.
- 7- Yönetici ve diğer çalışanların değişime açık olması.
- 8- Yeterli sayıda bilgisayar laboratuvarının bulunması.
- 9- Giyim Atölyesindeki makinelerin en son teknoloji ürünleri olması

ZAYIF YÖNLER

- 1- Velilerin okul başarısı için rol/model olamamaları,
- 2- Öğretmenlerin boş zamanlarını okulda değerlendirmemeleri.
- 3- Öğrencilerin çoğunun yüksek öğrenime yönelik eğilimleri ve hedefleri bulunmamasından dolayı lisans programlarına giriş oranının düşük olması.

- 4- Mezunlarımızla iletişimin zayıf olması.
- 5- Okulun karma eğitim sisteminde olmaması.
- 6- Okulun ilçe merkezine uzak olması,

Dışsal Faktörler

FIRSATLAR

- 1- İlçede okur-yazarlık oranının yüksek oluşu.
- 2- Okullar arasında iş birliğinin bulunması.
- 3- Kurumların duyarlılığı.
- 4- Kadronun genç, dinamik olması.
- 5- Mezunlarımızın işe yerleşme imkânlarının geniş olması.
- 6- Okulumuzun çevresinde internet kafe, oyun salonu, meyhane vb. mekânların olmaması.
- 7- Okul Polisinin olması ve dikkatli çalışmaları,
- 8- Kardeş Okulumuz (Şebinkarahisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi) ile sürekli bilgi paylaşımında bulunmamız.

TEHDİTLER

- 1- Taşıma ile gelen öğrenci oranının yüksek olması (%70),
- 2- Yeterli sayıda işletme olmayışı.
- 3- İlçede sosyal tesis yetersizliği.

- 4- İlçemizin İline uzak olmasından dolayı yarışmalara güçlükle katılım sağlanması,
- 5- Öğrencilerimizin okul kütüphanesi, laboratuvar ve spor alanlarından yararlanmak istememeleri,
- 6- İlçe ekonomisinde tarım ve hayvancılığın egemen olması,
- 7- Bazı branşlarda kadrolu öğretmenlerin bulunmayışı.
- 8- Kalkınmada öncelikli bölge olması dolayısıyla öğretmen sirkülasyonunun fazla olması,
- 9- Okul rehber öğretmenimiz var ancak, haftada bir gün okulumuzda görev yapmaktadır.
- 10- Memur kadrosunun boş olması.
- 11- Sigara içen öğrencilerimizin olması

Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitime Erişim	Eğitimde Kalite	Kurumsal Kapasite
Okullaşma Oranı	Akademik Başarı	Kurumsal İletişim
Okula Devam/ Devamsızlık	Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim	Kurumsal Yönetim
Okula Uyum, Oryantasyon	Sınıf Tekrarı	Bina ve Yerleşke
Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler	İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme	Donanım
Yabancı ğrenciler	ğretim Yöntemleri	Temizlik, Hijyen
Hayatboyu ğrenme	Ders araç gereçleri	İş Güvenliği, Okul Güvenliği
		Taşıma ve servis

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM	
1	Kayıt bölgesindeki çocukların kayıt durumu
2	Öğrencilerin devamsızlıkları
3	Eğitim ve Öğretimi Tamamlama, Erken Ayrılma ve Terk
4	Taşınmalı Eğitim/Servis
5	Özel Eğitim Gerektiren Bireylerin Tespiti ve eğitime erişimi
6	Okulun özel eğitim gerektiren bireyin kullanımına uygunluğu
7	Okulun kütüphanesinden velilerimizin yararlanamamaları,
8	Veli toplantılarına katılımlarının az olması
9	Veli seminerlerinin yetersizliği
10	Veli toplantılarının daha sık yapılması

2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE	
1	Öğrencilerin kazanımlarının takibi
2	Üniversiteye hazırlık
3	Bilim, sanat, kültür ve spor faaliyetlerine katılım ve katkı
4	Öğrencilerde sosyal sorumluluk ve okuma kültürü
5	Eğitim ve öğretim programı, yöntem ve tekniği
6	Eğitim öğretim materyalleri
7	Zümre ve kurulların çalışması ve katkılarının takibi
8	Sınıflarda teknolojik donanım ve eğitimde kullanımı
9	Öğrencilerin doğa, çevre, enerji vb konulara bakışı
10	Zararlı alışkanlık, şiddet eğilimi vb olumsuz davranış takibi
11	Öğrencilerimize yönelik sosyal ve kültürel faaliyetlerin arttırılması

3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE	
1	İş süreçlerinin çıkarılması ve iyileştirilmesi
2	Okul Güvenliği ile iş sağlığı
3	Yöneticiler ile çalışan iletişimi, yönetime katılım
4	Çalışmaların izlenmesi ve kamuoyuna dönemsel açıklanması
5	Okul internet sitesinin her zaman güncellenmesi
6	Okul bahçesinin öğrenci taleplerine göre düzenlenmesi
7	Arşiv, Taşınır malzeme ve taşınır kayıtları
8	Okul ve okul aile birliği gelir giderinin yönetimi ve açıklanması
9	Beyaz bayrak ve benzeri projelerin işleyiş durumu
10	Okul temizliği ve hijyen
11	Okul kantininin denetimi
12	Okul yemekhanesinde yenen yemeklerin kalitesinin arttırılması
13	Yükseköğrenim programlarına yerleşen öğrenci sayısının arttırılması

BÖLÜM III: GELECEĞE YÖNELİM

Okul Müdürlüğümüzün Misyona, vizyona, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyona, Vizyona, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Öğrencilerimizin bireysel yetenekleri doğrultusunda, teknik bilgi ve becerilere sahip, güvenli olmaları, sosyal ve psikolojik gelişmeleri yeterli, olayları algılama ve çözüm üretme becerisine sahip, çağdaş, bireysel ve grupla çalışabilme becerisine sahip olmalarıdır.

VİZYONUMUZ

Bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, çevre ve ülke ihtiyaçlarına uygun, disiplinli çalışan, bir yükseköğretim programına hazırlanan veya branşlarında yeterli bilgi ve beceriye sahip, maddi ve manevi bakımdan donatılmış, nitelikli, çağdaş ve demokratik bireyler yetiştirmektir.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

Okul çalışanları olarak;

1. Görevlerimizi yerine getirirken objektiflik ilkesini uygularız,
2. Tüm ilişkilerde insana saygı esasını uygular; çalışan ve hizmet alanların beklenti duygu ve düşüncelerine değer veririz,
3. Kurumsal ve bireysel gelişmenin "Sürekli Eğitim ve İyileştirme" anlayışının uygulanması sonucu gerçekleşeceğine inanırız ve bu doğrultuda eğitim ve iyileştirme sonuçlarını en etkin şekilde değerlendiririz,
4. Çalışmalarda etkililik ve verimliliğin ekip çalışmalarıyla sağlanacağı anlayışı kabullenilerek ekip çalışmalarına gereken önemi veririz,
5. Kurumsal ve bireysel gelişmelerin bilimsel verilerin uygulama hayatına geçirilmesiyle sağlanacağına inanırız,

A1.Genellik ve eşitlik,

2.Planlılık

3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları,

4. Yöneltilme,

5. Eğitim Hakkı,

6. Fırsat ve İmkan Eşitliği,

7. Süreklilik

8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği,

9. Demokrasi Eğitimi,

10. Laiklik,
11. Bilimsellik,
12. Karma Eğitim,
13. Okul ve ailenin işbirliği,

AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

TEMA I: EğİTİM VE ÖğRETİME ERİşİM

Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

Stratejik Hedef 1.1. Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	Hedef				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.1	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%)	%40	%50	%60	%70	%80	%90
PG.1.1.2	9. sınıf öğrencilerden uyum eğitimine katılanların oranı (%)	%10	%20	%30	%40	%50	%60
PG.1.1.3	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	%2	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.4	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı (%)	%0	%0	%0	%0	%0	%0
PG.1.1.5	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu	1	1	1	1	1	1
PG.1.1.6	Zorunlu eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%)	%2	%1	%1	%0	%0	%0
PG.1.1.7	Taşınmalı eğitim veya servis hizmetlerine ilişkin şikâyetlerin çözüm oranı (%)	%70	%90	%100	%100	%100	%100

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Okul Stratejik Plan Ekibi
1.1.2	Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.3	Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi
1.1.4	Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır.	Müdür Yardımcısı
1.1.5	Özel politika gerektiren grupların eğitim ve öğretime erişimlerine yönelik Projeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabacaktır.

Stratejik Hedef 2.1. Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.1	Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlere katılan öğrenci oranı (%)	%50	%45	%60	%65	%68	%70
PG.2.1.2	Okulumuzda yaşanan disiplin olaylarının toplam öğrencilere oranı. (%)	%62	%15	%10	%5	%5	%3
PG.2.1.3	Okulumuzda doğa, çevre, enerji tüketimi vb. konularda düzenlenen etkinliklere katılan öğrenci oranı (%)	%40	%40	%45	%50	%53	%55
PG.2.1.4	Okulumuzda öğrenci başına okunan kitap sayısı	8	9	10	12	14	15
17PG.2.1.5	Okulumuzdaki lisanslı sporcu öğrenci oranı.(%)	%5	%7	%8	%10	%12	%15
PG.2.1.6	İlde yapılan müsabakalarda yarışılan branş sayısı.	0	1	2	3	4	5
PG.2.1.7	Teşekkür, takdir ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı. (%)	%32	%28	%30	%33	%35	%40
PG.2.1.8	Bir yükseköğretim programına yerleşen öğrenci oranı (%)	%48	%40	%42	%45	%50	%52
PG.2.1.9	Hafta sonu kurslara katılan öğrenci oranı (%)	%30	%35	%40	%45	%50	%55
PG.2.1.10	Hafta sonu kursu açılan branş sayısı.	6	7	6	6	6	7

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Öğrenci devamsızlığının azaltılması için okul ortamları cazip hale getirilerek sosyal faaliyetlere ve spor aktivitelere daha fazla önem verilecektir.	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi ve Öğretmenler
1.1.2	Sosyal, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlerin sayısı, çeşidi ve öğrencilerin söz konusu faaliyetlere katılım oranı artırılacak, gerçekleştirilecek faaliyetlerin takip edilebilmesine imkân sağlayacak bir izleme sistemi geliştirilecektir.	Tüm Öğretmenler
1.1.3	Şiir Dinletisi, Resim Sergisi, Müzik dinletisi ve tiyatro oyunu sergilemeleri teşvik edilecektir.	Tüm Öğretmenler
1.1.4	Öğrencilerin kitap okumaya özendirilmesi için çeşitli yarışma, sergi ve kampanyalar düzenlenecektir.	Tüm Öğretmenler
1.1.5	Her sınıftan en az bir veliden oluşturulacak destek ekibi ile okul yönetici ve öğretmenlerinin birlikte sohbet ve değerlendirme etkinliği yapılması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Tüm Öğretmenler
1.1.6	Periyodik deneme sınavları yapılacak ve veri tabanları oluşturulacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
1.1.7	Sınav siteminin tanıtımı, motivasyon, zamanı iyi kullanma, sınav teknikleri, verimli ders çalışma yöntemleri ve sınav kaygısıyla başa çıkma konularında seminer verilecektir.	Rehberlik Servisi ve Öğretmenler
1.1.8	Devamsızlık nedeni anketleri düzenlenerek; bilgilendirmeler ve yönetici katılımıyla veli ziyaretleri yapılacaktır.	Okul İdaresi ve Öğretmenler
1.1.9	Öğrencilerin eksiklikleri deneme sınavlarıyla tespit edilerek tamamlayıcı kurslar açılacaktır.	Okul İdaresi

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

Stratejik Hedef 3.1. Fiziki, teknolojik, yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyişi sağlamak.

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.1	Okulumuzda çalışan personelimizin, kurum çalışmalarına yönelik memnuniyet oranı (%)	%70	%80	%85	%87	%90	%92
PG.3.1.2	Okulumuzda çalışan personelin hizmet içi eğitime katılım oranı(%)	%10	%15	%20	%23	%28	%35
PG.3.1.3	Okulumuzda başarı belgesi alan personel sayısı	%0	%0	%2	%3	%4	%5
PG.3.1.4	Okulumuzda yüksek lisans yapan öğretmen sayısı	7	8	9	10	11	12
PG.3.1.5	Beyaz Bayrak ve Beslenme Dostu Okul Projesi sahiplik	1	1	1	1	1	1
PG.3.1.6	Okulumuzda iş sağlığı güvenliği kapsamında yapılan bilgilendirme sayısı.	5	3	4	5	6	6
PG.3.1.7	Okulumuza ait okul kantini ve yemekhaneden yararlanan öğrencilerin memnuniyet oranı (%)	%80	%40	%50	%60	%65	%70
PG.3.1.8	Okulumuzda özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin gereksinimlerine uygun olarak düzenlenen ortam sayısı.	1	1	2	2	3	3

Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu
1.1.1.	Kurum çalışanlarına yönelik hizmet içi eğitimlere katılımın artırılması için program tanıtımları ve yönlendirmeler yapılacaktır.	Okul İdaresi
1.1.2	Kurum çalışanları ve hizmet alanlara yönelik memnuniyet anketleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
1.1.3	İlgili dış paydaşlarla iş birliği yapılarak çocuklara yönelik koruyucu sağlık hizmetleri düzenlenecektir.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi
1.1.4	AB ve Hibe projeleriyle ilgili bilgilendirme toplantıları düzenlenecektir.	Okul İdaresi
1.1.5	Mevcut insan kaynaklarının ve yönetimi nitelik olarak geliştirilecektir..	Okul İdaresi
1.1.6	Okulumuz genelinde eksik ve ihtiyaçların belirlenmesi için bir ekip oluşturulacaktır.	İyileştirme Ekibi
1.1.7	Ders ve laboratuvar araç-gereçleri, makine-teçhizat dâhil her türlü donatım malzemesi ihtiyaçları, öğretim programlarına ve teknolojik gelişmelere uygun olarak zamanında karşılanacaktır..	Okul İdaresi
1.1.8	Okul Aile Birliğinin daha verimli çalışması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Okul Aile Birliği
1.1.9	Okulumuzda mevcut bilişim teknolojileri sınıfındaki bilgisayarlar yenilenecektir.	Okul İdaresi
1.1.10	Çalışanları stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine katkı sağlayacak bilgi ve becerilerle donatmak için yapılan hizmet içi kurs ve seminerlere katılımı sağlanacaktır.	Okul İdaresi
1.1.11	Yöneticilerin güncel mevzuatlar hakkında bilgilendirilmesi yapılacaktır.	İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü
1.1.12	İş tanımları net olarak yapılarak uygulanması için gerekli tedbirler alınacaktır.	Koordinatör Öğretmenler ile Rehberlik Servisi
1.1.13	Rehberlik Servisinin eğitsel ve mesleki rehberlik alanlarında daha aktif çalışması sağlanacaktır.	Okul İdaresi ve Rehberlik Servisi

IV. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

ONAY SAYFASI

Stratejik Plan Ekibi

Hasan ERDOĞAN

Tarih Öğretmeni

Mesut ÇELİK

Türk Dili ve Edeb. Öğrt.

Esmâ KURT

Coğrafya Öğrt.

Duygu ÜNVER

Rehberlik Öğrt.

Ayla ŞEKERLİ

Okul Müdürü

Fazıl DERBEDER

İlçe Milli Eğitim Müdürü